



OPD REQUIERE CONTRATAR TRABAJADOR/A SOCIAL O ASISTENTE SOCIAL COMUNA DE EL TABO

Identificación del cargo:

- **Nombre del cargo:** Trabajador/a Social o Asistente Social Área de Protección OPD.
- **Lugar Prestación de Servicio:** Oficina de Protección de Derechos de niños, niñas y adolescentes I. Municipalidad de El Tabo. Provincia de San Antonio. Región de Valparaíso.
- **Tipo de Contrato:** Honorario, jornada completa, \$825.000.- impuesto incluido.

Objetivo del cargo:

- Contribuir a la instalación de Sistemas Locales de Protección de Derechos que permita prevenir y dar respuesta oportuna a situaciones de vulneración de derechos de niñas, niños y adolescentes a través de la articulación de actores presentes en el territorio como garantes de derechos, el fortalecimiento de las familias en el ejercicio de su rol parental, como de la participación sustantiva de los niños, niñas y adolescentes, familias y comunidad.

Funciones del cargo:

- Aportar desde la perspectiva social al equipo psicosocio-jurídico en la construcción del análisis de casos y la toma de decisiones técnicas relacionadas.
- Implementar acciones en el área de la niñez, tanto en la protección y prevención de vulneraciones de derecho, como en la promoción de los Derechos de NNA a través de un trabajo intersectorial y comunitario.
- Elaborar y ejecutar planes individuales de intervención orientados a la interrupción de situaciones de vulneración y fortalecimiento de factores protectores a través de procesos de intervención psicosocial según sea el caso.
- Elaborar informes a Tribunal de Familia.
- Coordinar y organizar reunión de análisis de casos tanto al interior como exterior del equipo de Protección.
- Planificar y desarrollar acciones que busquen realizar un diagnóstico de las situaciones de vulneración de derechos ingresadas como casos a OPD (entrevistas a NNA, recopilación de antecedentes relevantes)
- Elaborar y ejecutar Plan de Intervención Individual, Familiar y Comunitaria para la resolución de situaciones de vulneración de derechos ingresados a OPD.
- Coordinar con la Red Institucional y Comunitaria la atención de casos y mejoramiento de circuitos de Atención.
- Coordinación, planificación y ejecución de las acciones de promoción correspondientes al área de protección.
- Elaborar los registros de información solicitados por SENAME, Municipio (u otros) y contribuir a su mejoramiento.
- Ingresar los casos y sus acciones a la base de datos SENAINFO plataforma SENAME.
- Apoyar actividades del área de Gestión Intersectorial.

Requisitos del cargo:

- Poseer título profesional de Trabajador/a Social o Asistente Social, de al menos 08 semestres de duración.
- De preferencia tener residencia en las comunas de la Provincia de San Antonio.
- Contar con al menos 02 años de experiencia en área infancia e intervención psicosocio-jurídico.
- Formación en Infancia y adolescencia (cursos, seminarios, diplomados, etc.)
- Preferentemente con experiencia en intervenciones que integren la perspectiva de género, perspectiva de derecho, necesidades especiales e interculturalidad.
- Manejo de plataformas de datos u otro similar.
- Conocimiento en elaboración de Informes a Tribunal de Familia.
- Experiencias en Audiencias en Tribunal de Familia.

Habilidades y competencias:

- Alta motivación para el logro de objetivos.
- Capacidad para organizar y planificar sus tareas individuales y de equipo.
- Alta tolerancia a la frustración y capacidad de dar respuesta ante situaciones de presión.
- Alta capacidad para trabajar en equipo y aportar a un clima laboral positivo.
- Alta valoración ética profesional con las familias, la temática y lineamientos técnicos del Programa.
- Disposición para trabajo en terreno.
- Pro-actividad y motivación para el aprendizaje.
- Promover y difundir los derechos de la primera infancia en la comunidad a través del desarrollo de acciones que involucren a las instituciones de la red ampliada y la comunidad.
- Planificar y ejecutar acciones de promoción, participación y difusión a nivel comunitario-territorial basadas en enfoque de derechos de la niñez y adolescencia.

Postulación:

- Los/as interesados/as en postular deberán entregar su documentación en sobre cerrado, indicando cargo a postular, en **Oficina de Parte de la I. Municipalidad de El Tabo, ubicada en Avda. Las Cruces Norte #401, Comuna de El Tabo.**

Documentación requerida para la postulación:

- Curriculum Vitae (incluir dos referencias laborales).
- Fotocopia simple de Certificado de Título.
- Fotocopias simple de Certificados que acrediten formación adicional (Diplomados, Post Título, otros), cuando lo hubiere.
- Certificado de Antecedentes para fines especiales.
- Fotocopia de Cedula de Identidad por ambos lados.
- Declaración Jurada Simple, que expresa la circunstancia de no encontrarse procesado o formalizado por crimen o simple delito.

Plazos del proceso:

- La recepción de los antecedentes se realizará desde el día **Jueves 06 de Abril hasta el día Jueves 13 de Abril.**
- Dirección: Oficina de Parte de la I. Municipalidad de El Tabo, ubicada en Avda. Las Cruces Norte #401, Comuna de El Tabo.
- Revisión de antecedentes: a contar del **Lunes 17 al viernes 21 de Abril.**
- Entrevista de trabajo y/o Psicológica y resolución: Semana del **24 al 28 de Abril.**
- Fecha de comienzo en el cargo: A contar del **1° de Mayo de 2017.**