



I. MUNICIPALIDAD DE EL TABO
SECRETARÍA MUNICIPAL

MEMORANDUM N° 1261

El Tabo, 05 MAR. 2014

DE: SRA. MONICA NAVARRO URTUBIA
SECRETARIA MUNICIPAL (S)

A : SR. MAURICIO FARIAS MONROY
DIRECTOR DE ADM. Y FINANZAS

Por el presente documento, y atendido el Of. N° 24 de fecha 28 de Febrero de 2014 del Director de Adm. y Finanzas, mediante el cuál informa y somete a análisis del H. Concejo, la adquisición de vehículo municipal. Por lo anteriormente expuesto el H. Concejo Municipal tomó el siguiente acuerdo:

Vistos: El Of. N° 24 de fecha 28 de Febrero de 2014, de la Dirección de Adm. y Finanzas. Lo analizado por el H. Concejo Municipal, se toma el siguiente:

ACUERDO N° 06-07/04.03.2014, SE ACUERDA POR MAYORIA DEL H. CONCEJO MUNICIPAL, DEJAR PENDIENTE LA ADQUISICIÓN DE VEHICULO MUNICIPAL, POR FALTA DE ANTECEDENTES, COMO INFORME MECANICO DEL VEHICULO ACTUAL DE ALCALDIA Y LA PRESENTACION DE MAS COTIZACIONES.

Lo que informo y certifico del Acta respectiva.

Sin otro particular, le saluda atentamente a Ud.


MONICA NAVARRO URTUBIA
SECRETARIA MUNICIPAL (S)



DISTRIBUCIÓN:

- Directora de Adm. y Finanzas
 - Directora de Control (s)
 - Administradora Municipal
 - Oficina de Transparencia Municipal
 - Secretaría Municipal
- MNU/jmv.



I. MUNICIPALIDAD DE EL TABO
SECRETARÍA MUNICIPAL

MEMORANDUM N° 127 /

El Tabo, 05 MAR. 2014

DE: SRA. MONICA NAVARRO URTUBIA
SECRETARIA MUNICIPAL (S)

A : SR. MAURICIO FARIAS MONROY
DIRECTOR DE ADM. Y FINANZAS

Por el presente documento, vengo en informar a Ud., que en Sesión de Concejo Municipal de fecha 4 de Marzo de 2014, se expuso Oficio N° 23 de fecha 7 de Marzo del presente en relación a Ley N° 20.649. Por lo anteriormente expuesto el H. Concejo Municipal tomó el siguiente acuerdo:

Vistos: El Oficio N° 23 de fecha 7 de Marzo de 2014, de la Dirección de Administración y Finanzas, en relación a la Ley N° 20.649. Lo analizado por el H. Concejo Municipal, se toma el siguiente:

ACUERDO N° 07-07/04.03.2014, SE APRUEBA POR UNANIMIDAD DEL H. CONCEJO MUNICIPAL, OTORGAR UNA BONIFICACION POR RETIRO COMPLEMENTARIA DE CARGO MUNICIPAL, EQUIVALENTE A UN MES DE REMUNERACIONES POR CADA AÑO DE SERVICIO Y FRACCION SUPERIOR A 6 MESES PRESTADOS EN LA ADMINISTRACION MUNICIPAL, CON UN LIMITE DE 5 MESES.

Lo que informo y certifico del Acta respectiva.

Sin otro particular, le saluda atentamente a Ud.,


MONICA NAVARRO URTUBIA
SECRETARIA MUNICIPAL (S)



DISTRIBUCIÓN:

- Dirección de Adm. y Finanzas
 - Depto. de Personal
 - Dirección de Control (s)
 - Administración Municipal
 - Oficina de Transparencia Municipal
 - Secretaría Municipal
- MNU/jmv.



I. MUNICIPALIDAD DE EL TABO
SECRETARÍA MUNICIPAL

MEMORANDUM N° 128 /

El Tabo, 05 MAR. 2014

DE: SRA. MONICA NAVARRO URTUBIA
SECRETARIA MUNICIPAL (S)

A : SR. DAVID GARATE SOTO
ALCALDE (S) MUNICIPALIDAD DE EL TABO

Por el presente documento, vengo en informar a Ud., que en Sesión de Concejo Municipal de fecha 04 de Marzo de 2014, se expuso Carta de la Asociación Regional de Municipalidades Valparaíso, referente a 1ª Asamblea Ordinaria. Por lo anteriormente expuesto el H. Concejo Municipal tomó el siguiente acuerdo:

Vistos: Carta de fecha 21 de Febrero de 2014, de la Asociación Regional de Municipalidades de Valparaíso, referente a 1ª Asamblea Ordinaria. El H. Concejo Municipal toma el siguiente:

ACUERDO N° 08-07/04.03.2014, SE APRUEBA POR UNANIMIDAD DEL H. CONCEJO MUNICIPAL, LA DESIGNACIÓN DEL CONCEJAL SR. EDGARDO GOMEZ BRAVO COMO REPRESENTANTE DEL ALCALDE TITULAR, EN LA 1ª ASAMBLEA ORDINARIA DE LA ASOCIACION REGIONAL DE MUNICIPALIDADES DE VALPARAISO, A REALIZARSE EL DIA 06 DE MARZO DE 2014.

Lo que informo y certifico del Acta respectiva.

Sin otro particular, le saluda atentamente a Ud.,


MONICA NAVARRO URTUBIA
SECRETARIA MUNICIPAL (S)



DISTRIBUCIÓN:

- Sr. Alcalde (s) I. Municipalidad de El Tabo
 - Dirección de Control (s)
 - Administración Municipal
 - Oficina de Transparencia Municipal
 - Secretaría Municipal
- MNU/jmv.



I. MUNICIPALIDAD DE EL TABO
SECRETARÍA MUNICIPAL

MEMORANDUM N° 1291

El Tabo, 05 MAR. 2014

DE: SRA. MONICA NAVARRO URTUBIA
SECRETARIA MUNICIPAL (S)

A : SR. DAVID GARATE SOTO
ALCALDE (S) MUNICIPALIDAD DE EL TABO

Por el presente documento, vengo en informar a Ud., que en Sesión de Concejo Municipal de fecha 04 de Marzo de 2014, se expuso Carta de la Asociación Regional de Municipalidades Valparaíso, referente a Constitución de Mesas Temáticas. Por lo anteriormente expuesto el H. Concejo Municipal tomó el siguiente acuerdo:

Vistos: Carta de fecha 3 de Marzo de 2014, de la Asociación Regional de Municipalidades de Valparaíso, referente a Constitución de Mesas Temáticas. El H. Concejo Municipal toma el siguiente:

ACUERDO N° 09-07/04.03.2014, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD DEL H. CONCEJO MUNICIPAL, ASUMIR LA COORDINACIÓN DE LA MESA TEMATICA DE EDUCACIÓN.

Lo que informo y certifico del Acta respectiva.

Sin otro particular, le saluda atentamente a Ud.,



MONICA NAVARRO URTUBIA
SECRETARIA MUNICIPAL (S)

DISTRIBUCIÓN:

- Sr. Alcalde (s) I. Municipalidad de El Tabo
 - Dirección de Control (s)
 - Dirección de Educación Municipal
 - Administración Municipal
 - Oficina de Transparencia Municipal
 - Secretaría Municipal
- MNU/jmv.



I. MUNICIPALIDAD DE EL TABO
SECRETARÍA MUNICIPAL

MEMORANDUM N° 1301

El Tabo, 05 MAR. 2014

DE: SRA. MONICA NAVARRO URTUBIA
SECRETARIA MUNICIPAL (S)

A : SRA. DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO

Por el presente documento, vengo en informar a Ud., que en Sesión de Concejo Municipal de fecha 04 de Marzo de 2014, se expuso la moción de citar a Sesión de Concejo, a la Agrupación de Discapacitados San Expedito. Por lo anteriormente expuesto el H. Concejo Municipal tomó el siguiente acuerdo:

Vistos: En relación a la moción expuesta por la Concejal Sra. Teresa Allendes Olivares, referente a los motivos que tuvo la Agrupación de Discapacitados San Expedito para dejar instalaciones que ocupaba en Av. San Marcos costado Posta El Tabo. El H. Concejo Municipal toma el siguiente:

ACUERDO N° 10-07/04.03.2014, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD DEL H. CONCEJO MUNICIPAL, CITAR A LA AGRUPACIÓN DE DISCAPACITADOS SAN EXPEDITO, A SESION DE CONCEJO DE FECHA 18 DE MARZO DE 2014, PARA QUE EXPONGA LOS MOTIVOS POR LOS CUALES DEJÓ DE OCUPAR LAS INSTALACIONES EN AV. SAN MARCOS – COSTADO POSTA EL TABO.

Lo que informo y certifico del Acta respectiva.

Sin otro particular, le saluda atentamente a Ud.,



MONICA NAVARRO URTUBIA
SECRETARIA MUNICIPAL (S)

DISTRIBUCIÓN:

- Dirección de Desarrollo Comunitario
 - Dirección de Control (s)
 - Administración Municipal
 - Oficina de Transparencia Municipal ✓
 - Secretaría Municipal
- MNU/jmv.



I. MUNICIPALIDAD DE EL TABO
SECRETARÍA MUNICIPAL

MEMORANDUM N° 131 / 2014

El Tabo, 05 MAR. 2014

DE: SRA. MONICA NAVARRO URTUBIA
SECRETARIA MUNICIPAL (S)

A : SR. DAVID GARATE SOTO
ALCALDE (S) MUNICIPALIDAD DE EL TABO

Por el presente documento, vengo en informar a Ud., que en Sesión de Concejo Municipal de fecha 04 de Marzo de 2014, se expuso la moción de cambio de fecha de Sesión de Concejo. Por lo anteriormente expuesto el H. Concejo Municipal tomó el siguiente acuerdo:

Vistos: En relación a la moción expuesta por el Concejal Sr. Edgardo Gómez Bravo, sobre fecha de Sesión de Concejo. El H. Concejo Municipal toma el siguiente:

ACUERDO N° 11-07/04.03.2014, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD DEL H. CONCEJO MUNICIPAL, CAMBIAR LA SESIÓN DE CONCEJO CORRESPONDIENTE AL DIA 11 DE MARZO DEL PRESENTE, PARA EL DIA 25 DE MARZO DE 2014, POR UNICA VEZ.

Lo que informo y certifico del Acta respectiva.

Sin otro particular, le saluda atentamente a Ud.,



MONICA NAVARRO URTUBIA
SECRETARIA MUNICIPAL (S)

DISTRIBUCIÓN:

- Sr. Alcalde (s) I. Municipalidad de El Tabo
 - Dirección de Adm. y Finanzas
 - Dirección de Control (s)
 - Dirección de Secpla
 - Dirección Jurídica (s)
 - Dirección de Educación
 - Dirección de Salud
 - Oficina de Transparencia Municipal ✓
 - Secretaria Municipal
- MNU/jmv.



I. MUNICIPALIDAD DE EL TABO
SECRETARÍA MUNICIPAL

MEMORANDUM N° 1421

El Tabo, 19 MAR. 2014

DE: SR. DAVID GARATE SOTO
SECRETARIO MUNICIPAL

A : SR. LUIS DIAZ SOTO
DIRECTOR DE EDUCACION MUNICIPAL

Por el presente documento, vengo en informar a Ud., que en Sesión de Concejo Municipal de fecha 18 de Marzo de 2014, se expuso sobre Subvención Adicional por Retiro Voluntario de Docentes. Por lo anteriormente expuesto el H. Concejo Municipal tomó el siguiente acuerdo:

Vistos: El Ord. N° 62 de fecha 11 de Marzo de 2014, de la Dirección de Educación Municipal, en relación a Subvención Adicional por Retiro Voluntario de Docentes. Lo analizado por el H. Concejo Municipal, se toma el siguiente:

ACUERDO N° 08-08/18.03.2014, SE APRUEBA POR MAYORIA DEL H. CONCEJO MUNICIPAL, LO SOLICITADO EN ORD. N° 62 DE FECHA 11 DE MARZO DE 2014 DEL DAEM, CON EL VOTO DE RECHAZO DE LA CONCEJAL TERESA ALLENDES OLIVARES Y MARIA CASTILLO SANCHEZ.

SE SOLICITA INFORME PRESUPUESTARIO POR EL MONTO SOLICITADO, PARA PROXIMO CONCEJO.

Lo que informo y certifico del Acta respectiva.

Sin otro particular, le saluda atentamente Ud.



DAVID GARATE SOTO
SECRETARIO MUNICIPAL

DISTRIBUCIÓN:

- Dirección de Educación Municipal
 - Dirección de Adm. y Finanzas
 - Dirección de Control
 - Administración Municipal
 - Oficina Transparencia Municipal ✓
 - Secretaría Municipal
- DGS/jmv.



I. MUNICIPALIDAD DE EL TABO
SECRETARÍA MUNICIPAL

MEMORANDUM N° 1431

El Tabo, 19 MAR. 2014

DE: SR. DAVID GARATE SOTO
SECRETARIO MUNICIPAL

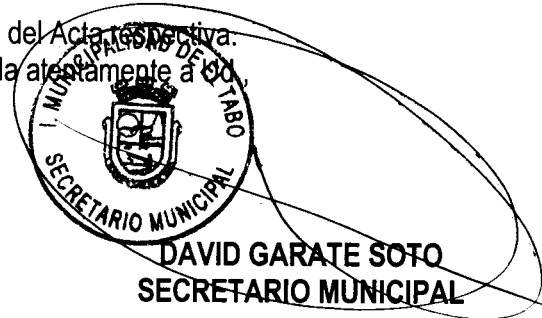
A : SR. MAURICIO FARIAS MONROY
ENCARGADO DE EMERGENCIA COMUNAL

Por el presente documento, cumpro con informar a Ud., que en Sesión de Concejo Ordinario, de fecha 18 de Enero de 2014, se analizó el Ordinario N° 01 de fecha 04 de Marzo de 2014 de la Dirección Adm. y Finanzas, en relación al Plan de Emergencia, Comuna El Tabo. Por lo antes expuesto el H. Concejo Municipal tomó el siguiente acuerdo:

Vistos: El Ord. N° 01 de fecha 04 de Marzo de 2014, mediante el cuál el Director de Adm. y Finanzas, presenta ante el H. Concejo Municipal el Plan de Emergencia Comuna El Tabo, Año 2014. Lo analizado por el H. Concejo Municipal, se toma el siguiente:

ACUERDO N° 07-08/18.03.2014, SE APRUEBA POR UNANIMIDAD DEL H. CONCEJO MUNICIPAL, EL PLAN DE EMERGENCIA COMUNAL 2014.

Lo que informo y certifico del Acta respectiva.
Sin otro particular, le saluda atentamente a Ud.


DAVID GARATE SOTO
SECRETARIO MUNICIPAL

DISTRIBUCIÓN:

- Encargado Emergencia Comunal
- Dirección de Secpla
- Dirección de Control
- Oficina de Transparencia Municipal ✓
- Secretaría Municipal
DGS/jmv.



I. MUNICIPALIDAD DE EL TABO
SECRETARÍA MUNICIPAL

MEMORANDUM N° 1441

El Tabo, 19 MAR. 2014

DE: SR. DAVID GARATE SOTO
SECRETARIO MUNICIPAL

A : SR. MAURICIO FARIAS MONROY
DIRECTOR ADM. Y FINANZAS

Por el presente documento, cumplo con informar a Ud., que en Sesión de Concejo Ordinario, de fecha 18 de Enero de 2014, se analizó el Ordinario N° 26 de fecha 11 de Marzo de 2014 de la Dirección Adm. y Finanzas y el Oficio N° 14 de fecha 18 de Marzo de 2014 de la Dirección de Control (s), en relación al Saldo Inicial de Caja. Por lo antes expuesto el H. Concejo Municipal tomó el siguiente acuerdo:

Vistos: El Ord. N° 26 de fecha 11 de Marzo de 2014, de la Dirección Adm. y Finanzas. El Oficio N° 14 de fecha 18 de Marzo de 2014, de la Dirección de Control (s). Lo analizado por el H. Concejo Municipal, se toma el siguiente:

ACUERDO N° 06-08/18.03.2014. SE APRUEBA POR UNANIMIDAD DEL H. CONCEJO MUNICIPAL, LA INCORPORACION Y DISTRIBUCION DE SALDO INICIAL DE CAJA AÑO 2014, DEL AREA MUNICIPAL, DE \$ 436.986.186.-

Lo que informo y certifico del Acta respectiva.
Sin otro particular, le saluda atentamente a Ud.,



DAVID GARATE SOTO
SECRETARIO MUNICIPAL

DISTRIBUCIÓN:

- Dirección Adm. y Finanzas
 - Dirección de Secpla
 - Dirección de Control
 - Oficina de Transparencia Municipal
 - Secretaría Municipal
- DGS/jmv.



I. MUNICIPALIDAD DE EL TABO
SECRETARÍA MUNICIPAL

MEMORANDUM N° 1591

El Tabo, 26 MAR. 2014

DE: SRA. MONICA NAVARRO URTUBIA
SECRETARIA MUNICIPAL (S)

A : SRA. BEATRIZ PIÑA BAEZ
DIRECTORA ADM. DEPTO. DE SALUD

Por el presente documento, cumpro con informar a Ud., que en Sesión de Concejo Ordinario, de fecha 25 de Marzo de 2014, se analizó el Ordinario N° 36 de fecha 21 de Marzo de 2014 de la Dirección Adm. del Depto. Salud y el Oficio N° 17 de fecha 25 de Marzo de 2014 de la Dirección de Control (s), en relación al Saldo Inicial de Caja. Por lo antes expuesto el H. Concejo Municipal tomó el siguiente acuerdo:

Vistos: El Ord. N° 36 de fecha 21 de Marzo de 2014, de la Dirección Adm. del Depto. de Salud. El Oficio N° 17 de fecha 25 de Marzo de 2014, de la Dirección de Control (s). Lo analizado por el H. Concejo Municipal, se toma el siguiente:

ACUERDO N° 04-09/25.03.2014. SE APRUEBA POR UNANIMIDAD DEL H. CONCEJO MUNICIPAL, LA MODIFICACION DE SALDO INICIAL DE CAJA AÑO 2014, DEL AREA DE SALUD MUNICIPAL.

Lo que informo y certifico del Acta respectiva.
Sin otro particular, le saluda atentamente a Ud.,




MONICA NAVARRO URTUBIA
SECRETARIA MUNICIPAL (S)

DISTRIBUCIÓN:

- Dirección Adm. Depto. Salud
 - Dirección Adm. y Finanzas
 - Dirección de Secpla
 - Dirección de Control
 - Oficina de Transparencia Municipal ✓
 - Secretaría Municipal
- MNU/jmv.



I. MUNICIPALIDAD DE EL TABO
SECRETARÍA MUNICIPAL

MEMORANDUM N° 168 /

El Tabo, 28 MAR. 2014

DE: SR. DAVID GARATE SOTO
SECRETARIO MUNICIPAL

A : SRA. CLAUDIA MARTINEZ PEREZ
DIRECTORA DE CONTROL (S)

Por el presente documento, cumpla con informar a Ud., que en Sesión Extraordinaria de Concejo, de fecha 28 de Marzo de 2014, se analizó el Oficio N° 18 de fecha 27 de Marzo de 2014, de la Directora de Control (s), en relación al Informe correspondiente al Programa de Mejoramiento de la Gestión año 2013, para funcionarios municipales. Por lo antes expuesto el H. Concejo Municipal tomó el siguiente acuerdo:

Vistos: El Oficio N° 18 de fecha 27 de Marzo de 2014, de la Directora de Control (s). Lo analizado por el H. Concejo Municipal, se toma el siguiente:

ACUERDO N° 01-EXTRA N° 03/28.03.2014. SE APRUEBA POR UNANIMIDAD DEL H. CONCEJO MUNICIPAL, EL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN MUNICIPAL AÑO 2013, PARA FUNCIONARIOS MUNICIPALES, EN TERMINOS Y CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LA LEY N° 19.803.-

Lo que informo y certifico del Acta respectiva.
Sin otro particular, le saluda atentamente a Ud.,



DAVID GARATE SOTO
SECRETARIO MUNICIPAL

DISTRIBUCIÓN:

- Dirección de Control (s)
 - Dirección de Adm. y Finanzas
 - Departamento de Personal
 - Administración Municipal
 - Oficina de Transparencia ✓
 - Secretaría Municipal
- DGS/jmv.